

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”
PLOIEȘTI

Aleea Levănțica, Nr. 2G

Tel.: 0244/574600

E-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

RAPORT ANUAL

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIE

AN ȘCOLAR 2021-2022

Prioritatea Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Municipiul Ploiești, în anul școlar 2021-2022, a reprezentat-o promovarea unui învățământ preșcolar de calitate, de aceea, întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul grădiniței, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii;
3. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în grădiniță;
5. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice și realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, corespunzătoare activității *față în față* și *online*;

6. Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online;
7. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ;
8. Promovarea unui mediu de cooperare în care cadrele didactice își împărtășesc unele altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți preșcolarii în învățare;
9. Dezvoltarea proiectelor educaționale cu grădinițe din alte țări europene, în cadrul comunității eTwinning.

Strategia Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPIILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2021

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI	DIN CARE:				DIN CARE:	
				3 ANI	4 ANI	5 ANI	6 ANI ÎMLINIȚI ÎN SEPT. – DEC. 2021	F	M
1.	Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”	10	215					109	106
		3 mici	68	68					
		3 mijlocii	63		63				
		4 mari	84			84	17		

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2017 – 2021

ANUL ȘCOLAR							
2018 -2019		2019 - 2020		2020 - 2021		2021 -2022	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
200	8	200	8	200	8	215	10

RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2021

PERSONAL	CATEGORIA DE PERSONAL						TOTAL
	CONDUCERE	DIDACTIC	NEDIDACTIC	AUXILIAR	MEDICAL	CONSILIER ȘCOLAR	
NORME	1	18	11,5	2	2	0,5	35
ANGAJAȚI	1	18	12	3	2	1	37

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2018-2022

ANUL ȘCOLAR			
2018 -2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 -2022
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
14	14	14	18

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2021

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/
		profesor	educatoare	Definitiv / debutant	grad II	grad I	
18	14 4 (titulari pe viabilitate)	15	3	7	2	9	3 gradații

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2021

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ									TRANȘA DE VECHIME						
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PESTE 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	PESTE 35
1.	18	4	2	5	1	0	1	1	4	6	1	4	1	1	0	1	4

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2021

PERSONAL	PERSONAL NEDIDACTIC			CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			PERS. MEDICAL ASISTENT
	INGRIJITOR	BUCĂȚAR	MECANIC	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	SECRETAR	
NORME/ ANGAJAȚI	8,5 norme/ 9 angajați	2 normă/ 2 angajați	1 normă/ 1 angajați	0,5 norme/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajat	0,5 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați

SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	<ul style="list-style-type: none"> - educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	<ul style="list-style-type: none"> - servicii medicale prin cabinetul medical; - existența a două cadre sanitare în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența atunci când se impune a unui medic pediatru.
3.	Serviciul nutrițional	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea hranei zilnice a preșcolarilor pentru: mic dejun, 2 gustări, prânz; - asigurarea derulării programului guvernamental „Lapte și corn”, verificarea permanentă a termenul de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	<ul style="list-style-type: none"> - îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de odihnă	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea programului de somn al copiilor în fiecare după-amiază; - personal cu atribuții specific pregătirii copiilor pentru somn (îmbrăcare/dezbrăcare pijamale)
6.	Serviciul de consiliere	<ul style="list-style-type: none"> - existența spațiului necesar; - serviciu asigurat prin angajat CJRAE cu 0,5 normă.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 100 %
- cu studii superioare (licență) – 15 cadre didactice
- master – 5 cadre didactice
- în curs de completare a studiilor – 2

➤ Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;

- Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut intrinsec reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
- Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

Calitatea spațiului școlar/ bază logistică/ mijloace de învățământ

Spațiul grădiniței este compus din parter, etaj I și subsol:

- la parter se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un hol cu vestiarele copiilor, bucătăria, izolatorul;
- la etaj se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), două holuri cu vestiarele copiilor, birou secretar, contabil, administrator, director, cabinet medical, oficiu;
- la subsol se află magazia de alimente;

Spațiul de la anexă este compus din:

- două săli de clasă, două săli de joc, 4 grupuri sanitare (două pentru copii, două pentru cadre didactice), 2 holuri cu vestiare pentru copii un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometru pentru acesta.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două schimburi (7:00-12:00 – tura de dimineață și 12:00-17:00 - tura de după amiază). Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și a dimensiunii (măsuțe, scaunele, corpuri biblioteca, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.). Atât sălile de clasă, cât și celelalte 2 spații sunt parchetate.

Grupurile sanitare pentru copii sunt dotate cu chiuvete și toalete, gresie, faianță, calorifere și sunt utilizate de 2 grupe pe tură.

Instituția preșcolară este alimentată cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de S.C. Veolia (3-4 calorifere în fiecare clasă). Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitiv, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. La începutul fiecărui an școlar precum, în vacanțe și ori de câte ori este nevoie se efectuează dezinsecția, dezinfecția și deratizarea grădiniței. Curtea grădiniței include o zonă destinată jocului cu instalații și echipamente (leagăne, tobogane, balansoare, etc.).

Analizând întreaga activitate curriculară din grădiniță, **Comisia pentru curriculum** a observat o bună desfășurare a acesteia, pe întreg anul școlar.. Planificările de la fiecare grupă, temele anuale de studiu, proiectele anuale și tematica săptămânală au respectat categoriile de activități de învățare prezentate în Curriculum pentru învățământul preșcolar, care sunt: Jocuri și activități didactice alese (ALA), Activități pe domenii experiențiale (ADE) și Activități de dezvoltare personală (ADP), Momentul de mișcare, Momentul de poveste, respectându-se noul timp alocat fiecărei categorii, zilnic.

Pe parcursul întregului an școlar, Comisia a urmărit și apreciat seriozitatea cadrelor didactice privind activitatea desfășurată pe următoarele categorii:

CURRICULUM

- modul de realizare și completare a planificării anuale, dar și săptămânale, cât și a anexelor din *Caietul educatoarei*
- întocmirea planificării în funcție de nivelul de vârstă, dar și de particularitățile grupei
- desfășurarea celor 3 săptămâni de activitate didactică online
- procurarea, diversificarea și confecționarea de material didactic atractiv
- diversificarea activităților instructive-educative la grupa de copii
- folosirea metodelor active- participative în activitățile integrate, și nu numai
- trezirea interesului copilului pentru activitățile din grădiniță
- întocmirea Planului de intervenție individualizat pentru copiii cu CES
- consemnarea în *Caietul de observații* asupra copilului, a unor evenimente pozitive/negative și a măsurilor de stimulare/recuperare
- colaborarea cu logopedul și consilierul școlar ai unității
 - desfășurarea de Concursuri, Activități extracurriculare(semestrul II), Proiecte Internaționale, naționale și locale, cu diferite parteneriate.

EVALUAREA PREȘCOLARILOR

- realizarea corectă a evaluării inițiale, diseminarea rezultatelor
- realizarea corectă a evaluării sumative (detalii în rapoartele prezentate privind *evaluările și măsurile ameliorative*)
- aducerea la cunoștința părinților și întregului colectiv al grădiniței a progresului observat în evoluția școlară a copiilor din unitate
- întocmirea Fișei 9 pentru copiii cu CES
- îmbunătățirea calității actului didactic
- existența clară și la zi a portofoliului fiecărui preșcolar
- înmânarea Fișei psihopedagogice pentru prescolarii absolvenți, Fișă necesară înscrierii la școală

CDS

- modul de desfășurare la fiecare grupă a opționalului avizat de IȘJ Ph, (în mod sistematic, conform programei, o activitate pe săptămână, de către educatoarele grupei) an școlar 2021- 2022
- elaborarea raportului de analiză de nevoi, SWOT pe anul în curs și proiectarea ofertei CDȘ pentru anul școlar viitor
- propunerile, dezbaterile și aprobarea CDȘ pe 2022- 2023, respectând calendarul acțiunilor prevăzute în Decretul MEN, Nr. 3832/2021 privind Metodologia CDȘ
- obținerea acordului scris al părinților fiecărui copil pentru a se desfășura opționalul la grupă, an școlar 2022- 2023
- centralizarea opționalelor pe unitate
- propagarea activităților desfășurate în cadrul CDȘ, pe site-ul și pe pagina de facebook ale grădiniței și pe pagina de whatzapp a fiecărei grupe cu părinții, an școlar 2021- 2022

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A EDUCATOARELOR

- aprecierea de IȘJPh, metodiste și colegile educatoare a activității *cercului pedagogic* desfășurat la grupa mare, în colaborare cu întreg colectivul de educatoare din grădiniță, pe semestrul I
- atractivitatea temelor desfășurate lunar, în cadrul întâlnirilor metodice din unitate
- studierea tuturor documentelor legale transmise de director și de șefii de comisii
- efectuarea periodică a interasistențelor
- elaborarea de proiecte de activitate zilnică de debutante și proiecte de activitate model de către toate educatoarele unității
- tratarea cu seriozitate a *zilei metodice, miercuri*, zi benefică de schimburi de experiență între colege, pe toate laturile profesionale
- șapte educatoare au participat la Cursuri metodice de formare, online
- modul de colaborare cu *logopedul școlar și consilierul școlar* din unitate privind preșcolarii, dar și desfășurarea unui Proiect doar cu cadrele didactice ”Provocări în pandemie”

MENTORAT

- susținerea de care au avut parte tinerele educatoare, din partea colegelor, pentru frecventarea cursurilor universitare privind obținerea *licenței* în domeniu
- îndrumarea, sistematică și de calitate de către mentori a educatoarelor debutante
- îndrumarea cadrelor didactice (cele care nu au) care sunt înscrise la obținerea definitivatului sau obținerea gadrelor didactice
- aprecierile pozitive ale educatoarelor inspectate de dnele inspector de specialitate, care au primit calificativul FB și nota 10:
 - 6 educatoare debutante au susținut inspecția pentru definitivat
 - 2 educatoare au susținut inspecția pentru gradul II

- îndrumarea de calitate de către educatoarele cu gradul I a celor două clase de eleve de la CN "Regina Maria" Ploiești (cls a XI- pe semestrul I și clasa a IXa - tot anul școlar)
- modul pozitiv în care se desfășoară o zi metodică, pe unitate, primit cu mare atenție de colegele tinere, care își perfecționează actul didactic desfășurat la grupă

PARTENERIATUL CU FAMILIA

- multitudinea metodelor de colaborare cu părinții din cauza continuării pandemiei:
 - ✓ online - pe classroom, whatzapp, facebook, telefon, email
 - ✓ direct - discuții individuale, în curtea grădiniței, respectând regulile DSP
- transmiterea și analizarea biblioraftului cu lucrări efectuate de copil, pliante, lucrări, etc
- pe semestrul I a fost finalizat discutarea și avizarea ofertei CDȘ de fiecare părinte
- prezentarea, discutarea și propunerea de măsuri ameliorative în urma rezultatelor de la cele două evaluări: initial și sumativă I
- prezentarea, discutarea rezultatelor de la cele două evaluări: initial și sumativă I
- prezentarea, discutarea rezultatelor de la evaluarea finală. S- au făcut recomandări pentru părinți de la grupele mici și mijlocii și înmânarea fișei de înscriere la școală pentru grupele mari.
- analizarea chestionarelor date părinților
- implicarea părinților în activitățile din grădiniță, respectând regulile DSP
- rezolvarea problemelor ivite pe parcursul întregului an școlar
- pentru a veni în ajutorul părinților, în perioada 1 iulie- 31 iulie 2022, în unitatea noastră a fost desfășurat *GRĂDINIȚA DE VARĂ*. In unitatea noastră au fost înscriși și copiii din alte 4 grădinițe din oraș. Toate educatoarele din grădinița noastră au desfășurat activități atractive în proiectul "Copii de pretutindeni"

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

- complexitatea actului educațional desfășurat de fiecare cadru didactic al unității s-a făcut prin:
 - fișe de asistență a directorului, a responsabilului Comisiei Curriculum, a responsabilului Comisie

CEAC

- fișe de observație la întâlnirile metodice de dezvoltare personală și interasistențele educatoarelor
- cercetarea întocmirii corecte și la timp a: Datelor statistice, Chestionarelor, procentajelor de evaluare a copiilor, Graficelor, Procedurilor, Portofoliilor.

EVALUAREA

După verificarea, analizarea, compararea și discutarea celor de mai sus s-a tras concluzia că în anul școlar 2021- 2022 Comisia pentru Curriculum și-a atins obiectivele incluse în PM și PO ale grădiniței.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, s-au derulat următoarele activități de **Formare Continuă și Dezvoltare Profesională:**

- la începutul anului școlar s-a prezentat oferta de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din cadrul CCD Prahova;
- s-au popularizat acțiunile metodice (cercurile pedagogice, comisiile pedagogice, activitățile desfășurate în cadrul CCD Prahova) ce urmau să se desfășoare în timpul anului școlar 2021-2022;
- s-a întocmit un plan al derulării unor activități metodice în cadrul Comisiei de Curriculum;
- s-au prezentat condițiile de înscriere la obținerea gradelor didactice și cadrele didactice ce urmau să susțină inspecțiile de specialitate și examenele (preinscriere gradul II – Mihai Iuliana, înscriere gradul II- Ivan Catalina);
- d-ra Dicu Denisa a susținut ISC1 ,în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Cojanu Gabriela a susținut ISC1, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Gavrilă Cosmina a susținut ISC1, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Padure Izabela a susținut ISC1, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Tudose Andreea a susținut ISC1, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Voinea Lumina a susținut ISC1, în vederea obținerii definitivatului.
- toate cadrele didactice au participat la activități metodice și la cercurile pedagogice desfășurate în acest semestru.

În acest semestru, cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de perfecționare:

- Bucur Adriana – „E.T.I.C.-Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate”, finanțat prin Fondul Social European, 100 ore/25 CPT, furnizat de Universitatea din Pitești;
- Ivan Catalina- „Metode inovative de evaluare și dezvoltare a limbajului la copii/copii (TSA) și adulți”, 10 ore/10 credite, furnizat de Institutul de Promovare a Psihologiei Experimentale.

În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, s-au derulat următoarele activități în cadrul Comisiei de Formare Continuă și Dezvoltare Profesională:

- cadrele didactice s-au înscris și au urmat cursuri de formare continuă (Vlad Aniela, Frunza Rodica, David Mariana, Dicu Denisa și Tudose Andreea);
- d-na Vlad Aniela a participat la cursul de formare „Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului”, furnizat de Asociația Română pentru Cercetare și Inovare, 42 de ore/ 18 CPT;
- d-na Frunza Rodica a participat la cursul de formare „Educația incluzivă –provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului”, categoria I, 60 de ore/15 CPT, acreditat OMEN nr.3189/7.02.2020;
- d-na David Mariana a participat la cursul de formare „Educația incluzivă –provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului”, categoria I, 60 de ore/15 CPT, acreditat OMEN nr.3189/7.02.2020 ;
- d-ra Dicu Denisa a participat la cursul de formare „Educația incluzivă –provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului”, categoria I, 60 de ore/15 CPT, acreditat OMEN nr.3189/7.02.2020;
- d-ra Tudose Andreea a participat la cursul de formare „Educația incluzivă –provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului”, categoria I, 60 de ore/15 CPT, acreditat OMEN nr.3189/7.02.2020.

În cadrul Comisiei pentru echivalarea creditelor profesionale transferabile din unitate și-au depus dosare și au obținut echivalarea programului de masterat cu 90 CPT d-rele Calarasi Flavia și Mihai Iuliana.

- d-ra Ivan Catalina a susținut Inspectia Curenta II, în vederea obținerii gradului didactic II (2023);
- d-ra Mihai Iuliana a susținut Inspectia Curenta I, în vederea obținerii gradului didactic II (2024);
- d-ra Dicu Denisa a susținut ISC2, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Cojanu Gabriela a susținut ISC2, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Gavrilă Cosmina a susținut ISC2, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Padure Izabela a susținut ISC2, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Tudose Andreea a susținut ISC2, în vederea obținerii definitivatului;
- d-ra Voicu Lumina a susținut ISC2, în vederea obținerii definitivatului.

Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice și cercurile desfășurate în acest semestru.

La începutul anului școlar 2021-2022 s-a întocmit Proiectul de Activitate al **Comisiei pentru prelucrarea datelor**. În cadrul ședinței pe unitate dar și pe grupe, președinta Comisiei și d-na director au prezentat personalului unității și părinților programul Comisiei. S-au purtat discuții cu părinții asupra temelor propuse. Unii părinți au cerut detalii, neînțelegând semnificația anumitor teme.

Atât președinta Comisiei cât și d-na director au prezentat informațiile necesare pentru ca fiecare părinte să înțeleagă importanța temelor dezbătute.

Pe parcursul anului școlar d-nele educatoare au mai discutat cu părinții, ținându-se cont de particularitățile fizice și psihice ale copiilor.

D-nele asistente au păstrat confidențialitatea datelor medicale, iar d-na secretar, încă de la înscrierea copiilor a cerut acordul părinților / tutorilor legali pentru înscrierea datelor personale ale copiilor și părinților în SIIR.

Tot la începutul anului școlar s-a cerut și acordul acestora pentru fotografierea și postarea pozelor copiilor pe rețelele de socializare. Li s-a atras atenția părinților în vederea expunerii copiilor pe rețelele de socializare și la riscurile care se expun. Comisia CEAC a solicitat semestrial completarea unor chestionare la liberă alegere a părinților sau anonime. Nu am întâmpinat greutăți din partea părinților, au fost cooperanți mai ales că aceștia au avut copii înscriși în unitatea noastră și au încredere în seriozitatea personalului unității.

Obiectivele **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității** au fost realizate prin activitățile propuse la fiecare grupă, chiar și pe perioada online:

Activitățile propuse și desfășurate de cadrele didactice au fost multiple și au atins temele educaționale ale Comisiei: Respect și înțelegere, Să ne cunoaștem, Săptămâna Toleranței religioase, Ziua Internațională pentru Nonviolență în școală.

Modalitățile de desfășurare au fost bine alese pentru a se obține rezultate pozitive.

- ✓ Activitate comună – preșcolari, părinți, cadre didactice- având ca obiective: Cunoașterea normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ, dar și Receptarea activă a conținutului R.O.I. F.U.P.
- ✓ Consiliere individuală pentru copiii, care au manifestat tendințe de violență/bullying în relațiile cu colegii, având ca obiectiv: Identificarea cazurilor de copii cu potențial agresiv.
- ✓ Realizarea de lectorate cu părinții pe tema educației nonviolente, având ca obiectiv: Identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea acestora în rezolvarea situației;
- ✓ Dezbateri, workshop-uri în parteneriat cu tot colectivul din unitate, dar și Comunicare interinstituțională cu școala din cartier având ca obiectiv: Realizarea de pliante, fluturași, postere pe tema nonviolentei.
- ✓ Activități comune ale copiilor și părinților aparținând diferitelor culte religioase, de Toleranță reciprocă, dar și dezbateri de Studii de caz, având ca obiective: Optimizarea comunicării între copiii de culte religioase diferite și între familiile acestora; Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situațiile de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv –educativ și de implicare a copiilor în acte de violență.
- ✓ Studiu de caz pe baza filmelor agresive, având ca obiective: Conștientizarea copiilor și părinților cu privire la impactul agresivității din mass-media asupra comportamentului, dar și Emiterea de opinii cu privire la tema filmelor urmărite.

Evaluările au constat în: Observarea sistematică a copiilor, Autoevaluare, Evaluarea reciprocă, Schimbări în comportamentul copiilor și al adulților, Cunoașterea zilelor antiviolență și a celor de promovare a interculturalității, Discuții educatoare-consilier- părinți.

În urma desfășurării multiplelor și diverselor activități, pe al II-lea semestru al anului școlar s-a observat o și mai bună relație între partenerii educaționali: copii- copii, copii- grădiniță, grădiniță- familie, copii- familie.

Asigurarea calității este astăzi o opțiune fundamentală pentru nivelul de standard european, valabilă în activitățile desfășurate în Grădinița cu PP *Sf Arh Mihail și Gavriil* - Ploiesti în cadrul **Comisiei de evaluare și asigurarea calității**, în anul școlar 2021-2022.

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2021 - 2022, activitatea CEAC din cadrul grădiniței s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte.

1. Asigurarea calității în procesul de învățământ

În anul școlar 2021–2022, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII* a elaborat la termen *Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2020- 2021 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar*, care au fost transmise la ARACIP; s-a inițiat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii.

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: prescolar.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2021-2022:

- programul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

2. Calitatea personalului didactic

Calitatea actului educational este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională, dobândite de cadrele didactice prin participarea la cursuri de perfecționare, prin schimburi de experiență, parteneriate și prin înscrierea la grade didactice. Astfel, în anul școlar 2021-2022 cadrele didactice din unitate au fost implicate în activități de perfecționare și formare continuă, ceea ce dovedește un interes major pentru dezvoltarea profesională.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, cercuri pedagogice, în activitățile extracurriculare (serbări, excursii), la manifestări științifice (simpozioane), concursuri școlare etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare (gradul II și definitivat) este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală.

3. Implicarea părinților și prescolarilor

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la preșcolari.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare grupă organizând activități în maniera proprie.

Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

- activității comune cu alte grădinițe, școli, muzee, teatru, parteneriate,
- am colaborat cu reviste pentru copii ; Editura Edu Targu-Mures și altele.

Activitatea extracurriculară a însemnat derularea de proiecte/programe educaționale la nivel local, județean, interjudețean, național.

Activitatea **Comisiei pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare** s-a bazat pe Programul activităților educative județene, regionale și naționale, la care s-au adăugat activitățile proprii, ele desfășurându-se sub diverse forme (concurs, activități cu ocazia diferitelor zile din calendarul UNESCO, proiecte educaționale, parteneriate etc.)

Așadar, pe parcursul anului școlar 2021-2022, cadrele didactice au desfășurat activități educative precum:

A. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE AXATE PE ZILE TEMATICE CUPRINSE ÎN CALENDARUL U.N.E.S.C.O.

Nr. Crt	TERMEN	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL
1.	septembrie	„Sunt un copil curat și ordonat!”	Joc didactic	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Frunză Rodica/ David Mariana
2.	septembrie	„Să ne cunoaștem mai bine!”	Jocuri de cunoaștere	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
3.	Septembrie	„Ziua Curățeniei”	Activitate practică	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
4.	21. sept.	„Ziua internațională a păcii”	Activitate colectivă-confecționare afiș „Uniți suntem mai mulți!”	Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Voinea Luminița/ Tudose Andreea
5.	5 oct	5 oct - Ziua educației	Activitate practică Activități distractive în curtea grădiniței	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta/ Frunză Rodica/ David Mariana / Curelea Irinia/ Călărașu Flavia Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/ Constantin Ioana/ Dicu Denisa/ Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana
6.	9 oct	Mici și harnici	Activitate gospodărească	Frunză Rodica/ David Mariana
7.	noiembrie	„Salut, deci respect Ziua mondială a salutului”	convorbire	Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana
8.	noiembrie	„Toamna în clasă și în grădină”	Activități interactive	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
9.	noiembrie	„Sfântul Andrei”	Activitate gospodărească	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
10.	8 Noiembrie	”Nu uita că ești român!”	Observare costume și cântece din folclorul românesc	Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Ivan Cătălina/ Panait Georgeta
11.	29 noiembrie	„Ziua Națională a României ”	Expoziție lucrări practice „La mulți ani, iubită țară!”	Voinea Luminița/ Tudose Andreea
12.	Decembrie	„La mulți ani , România!”	Cântece din folclorul românesc	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
13.	Decembrie	„Ziua națională a României”	Vizionare filmulețe youtube	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/ Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana

14.	10 dec	„Drepturile omului”	Convorbire tematică	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Frunză Rodica/ David Mariana
15.	Ianuarie	„24 Ianuarie- Mica Unire!”	Convorbire tematică	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
16.	Ianuarie	„Mihai Eminescu”- Luceafărul	Recitare poezii	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/ Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana
17.	31 ian	„Practicile antibullying”	Convorbire pe bază de DVD, preot Nracșu S.	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Frunză Rodica/ David Mariana
18.	21 feb	”Ziua internațională a limbii materne”	Audiții - povești pentru copii	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Frunză Rodica/ David Mariana/ Constantin Ioana/ Dicu Denisa
19.	Februarie	„Ziua alimentației sănătoase”	Convorbire despre alimente sănătoase și importanța acestora	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana
20.	Martie	„La mulți ani, măicuța mea!”	Confeționare mărișoare și felicitări de 8 martie	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/ Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana
21.	Martie	„E ziua ta, mămico!”	Confeționare de felicitări	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
22.	21 martie	Ziua internațională a poeziei	Spectacol artistic -intercultural-	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta
23.	1 aprilie	Ziua păsărilor	Activitate integrată	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
24.	Aprilie	„Sărbători Pascale”	Activități practice	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
25.	22 aprilie	Ziua internațională a pământului	Proiect- Să ne cunoaștem orașul/ Vizită Casa de Târgoveț	Frunză Rodica/ David Mariana
26.	Mai	„Teatru de păpuși”	Vizionare spectacole	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
27.	Mai	„Tatăl meu este...”	Jocuri distractive	Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana
28.	Mai	„ Planeta albastră”	Atelier creație	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
29.	Mai	„Ziua Europei”	Lectură după imagini	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
30.	16 mai	Ziua familiei	Activitate practică	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
31.	20 mai	Ziua internațională a biodiversității	Activitate ECO / Micii ecologiști	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Frunză Rodica/ David Mariana
32.	02 mai	Drepturile copilului	Proiect intercultural - evaluare Proiect cu Pompierii- vizită la ISU	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta Frunză Rodica/ David Mariana
33.	31 mai	Ziua Copilului	Jocuri sportive	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
34.	Iunie	„Carnavalul personajelor de povești”	Cântece, jocuri, concursuri interactive, paradă cu măști	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela

35.	Iunie	„Copiii de pretutindeni”	Petrecere	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
36.	Iunie	1 Iunie, zi de vis	Cântece, jocuri, poezii, concursuri interactive	Cojanu Gabriela/ Sicaru Iuliana

B. ACTIVITĂȚI DEDICATE EVENIMENTELOR LOCALE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE

Nr. Crt	TERMEN	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL
1.	29 sept	Ziua Mondială a Inimii	Convorbire/ Banner	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta Frunză Rodica/ David Mariana/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
2.	1 oct	Micii ecologiști	Activitate gospodărească	Frunză Rodica/ David Mariana
3.	octombrie	„Ziua educației”	Afiș- „La mulți ani, dragii educatoare!”	Voinea Luminița/ Tudose Andreea
4.	1 oct	„Fii la tine-n țară, la fel ca afară!”	Activitate gospodărească - reciclare ECO	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
5.	noiembrie	„Sfântul Andrei”	Activitate practică	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
6.	decembrie	„Christmas is magic”	Activitate individuală- confeționare podoabe de Crăciun	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
7.	decembrie	„Românaș și româncuță”	Atelier de creație	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
8.	29 noiembrie	1 Decembrie, Ziua României România, țară dragă	expoziție cu lucrări artístico- practice	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta/ Frunză Rodica/ David Mariana/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/
9.	Decembrie	La mulți ani, iubită țară!	Activitate practică „Borcane în tricolor”	Voinea Luminița/ Tudose Andreea
10.	14 dec	În căutarea lui Moș Crăciun	Plimbare cu tramvaiul copiilor/ observarea orașului	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta

11.	22 dec	Moș Crăciun e în oraș	Observarea orașului de sărbători	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
12.	22 dec	Umblăm cu colindatul „Vine, vine Moș Crăciun, pentru toți copiii...” Serbare de Crăciun „În așteptarea Moșului bun..”	Colindăm prin oraș, pe la casele părinților; Serbare;	Frunză Rodica/ David Mariana
13.	22 dec	Bucurii de Crăciun „În așteptarea lui Moș Crăciun!”	Serbare tematică	Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela
14.	22 dec	Trăistuța lui Moș Ajun	Activitate practică	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
15.	ianuarie	Hai să dăm mână cu mână pentru Mica Unire	Dramatizare „Moș Ion Roată și Unirea”	Voinea Luminița/ Tudose Andreea
16.	11 ian	Ziua Internațională a cuvântului MULȚUMESC	Activitate colectivă „Mulțumesc pentru ce sunt azi”	Voinea Luminița/ Tudose Andreea
17.	14 ian	Eminescu la grădiniță	Activitate integrată	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
18.	21 ian	24 Ianuarie –Mica Unire	Program artistic	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/ Constantin Ioana/ Dicu Denisa
19.	Ianuarie	„Hai să dăm mână cu mână!”	Învățăm hora Unirii+ cântece și dans	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
20.	Februarie	„Hai afară la zăpadă!”	Jocuri de iarnă în aer liber	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
21.	15 febr	Librăria picilor- Ziua nașională a cititului	Organizarea unui stand de cărți în curtea grădiniței	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
22.	21 ian	24 Ianuarie- Mica Unire Mândru că sunt român	program artistic Convorbire și dans	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta Frunză Rodica/ David Mariana
23.	28 febr	Târg de măștișoare	Expoziție de măștișoare	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
24.	Februarie/ martie	„Măștișorul primăverii- tradiție și legendă	Expoziție de măștișoare cu vânzare	Frunză Rodica/ David Mariana

25.	1 martie	”Mărțișorul - tradiție și legendă”	expoziție de mărțișoare	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
26.	Martie 2022	„Mama mea, comoara mea!”	Activitate practică: expoziție de mărțișoare și felicitări	Voinea Luminița/ Tudose Andreea
27.	Martie	„Martie în sărbătoare!” „Mama mea, comoara mea”	Confecționare mărțișoare și felicitări Program artistic	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia Constantin Ioana/ Dicu Denisa
28.	1/8 martie	„Mărțișorul primăverii”/ „E ziua mamei!”	Activități practice/ expoziție mărțișoare	Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela
29.	Aprilie	„Hristos a înviat!”	Activități practice	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
30.	7 aprilie	Sărbătorile Pascale	încodeiem ouă	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
31.	Aprilie	„Tradiții de Paște”	Activitate practică	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
32.	7 aprilie	Bucuria Învierii Domnului	Activități practice, mers la Împărtășanie, Biserica Sfântul Anton	David Mariana/ Frunză Rodica
33.	Mai	Știm să circulăm corect	Reguli de circulație și joc de rol	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
34.	9 mai	Ziua Europei	lectură după imagini Colaj- steagul Europei	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta Frunză Rodica/ David Mariana/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
35.	31 mai	Ziua Copilului	jocuri sportive	Ivan Cătălina/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela/ Constantin Ioana/

				Dicu Denisa/ Voinea Luminița/ Tudose Andreea
36.	31 mai Iunie	Copilărie și magie Excursie la Brașov	Jocuri sportive	Frunză Rodica/ David Mariana
37.	iunie	Curcubeul copiilor	Cântece, jocuri, concursuri interactive	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
38.	Iunie 2022	La mulți ani, copilărie!	Afiș- Copiii lumii	Voinea Luminița/ Tudose Andreea

**C. PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONALE CU
COMUNITATEA LOCALĂ – LOCALE, JUDEȚENE**

NR. Crt.	DENUMIREA PROIECTULUI	COORDONATORI	PARTENERI
1.	”Împreună cu copilul meu”	Ivan Ioana Cătălina/ Panait Georgeta	-Părinții preșcolarilor
2.	”De la grădiniță, la școală”	Ivan Ioana Cătălina/ Panait Georgeta/ Frunză Rodica/ David Mariana	-Școala George Coșbuc Ploiești -Organizația Umanitară ”Concordia” -Muzeul de Istorie și Arheologie Ploiești
3.	Logopedie	Ivan Ioana Cătălina/ Panait Georgeta/ Constantin Ioana/ Dicu Denisa	- CJERAE Prahova
4.	Consiliere școlară	Ivan Ioana Cătălina/ Panait Georgeta/ Constantin Ioana/ Dicu Denisa	- CJERAE Prahova
5.	Să-ți vorbesc despre mine	Membrii: Ivan Ioana Cătălina/ Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela /Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta / Frunză Rodica/ David Mariana/ Curelea Irinia/ Călărașu Flavia Bucur Adriana- coordonator Mistreanu- Gabriela- coordonator	-CMBRAE București (prof Tatu Adina Mariana)
6.	Nu vă jucați cu focul	Membrii: Prof.Ivan Ioana Cătălina , Panait Georgeta, Ciocîrlie Valentina, Pădure Izabela prof. Bucur Adriana,	Inițiator: Grădinița nr.23, mun Ploiești. Aplicanți: prof. Nistor Cristina, prof Enache Maria

		Inițiator: Grădinița nr.23, mun Ploiești. Aplicanți: prof. Nistor Cristina, prof Enache Maria	
7.	Curcubeul emoțiilor	Membrii: Prof.Ivan Ioana Cătălina , prof. Bucur Adriana, Inițiator: Grădinița nr.23, mun Ploiești. Director : Voica Luiza Cristina	Inițiator: Grădinița nr.23, mun Ploiești. Director : Voica Luiza Cristina
8.	Încondeiem ouă de Paște	Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela	-părinții preșcolarilor grupei mici- IEPURAȘI
9.	Prevenirea violenței în grădiniță	Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela	Poliția Locală
10.	Să ne cunoaștem tradițiile	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	Părinții grupei
11.	Împreună descoperim meseriile	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	Părinții grupei
12.	Târg de măștișoare	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	Părinții Grupei
13.	Învăț de mic	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta/ Frunză Rodica/ David Mariana/ Curelea Irinia/ Călărașu Flavia	ISU Ploiești
14.	Pământ, prietenul meu	G.P.P Rază de Soare	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
15.	Tradiții și obiceiuri	G.P.P. nr.32	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
16.	Zâmbet de copil	Voluntariat- Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	Asociația „Zâmbet de copil”
17.	Lăsa-ți copiii să vină la mine	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	Biserica Sfinții Voievozi Ploiești
18.	Teatru de păpuși	Teatrul Trilby	Tot colectivul de educatoare
19.	Harnica Albină	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	Miere sinceră
20.	OLA la grădiniță	Tot colectivul de educatoare	Editura ART KLETT
21.	Să ne cunoaștem orașul	Frunză Rodica/ David Mariana	Muzeul Casa de Târgoveț Ploiești
22.	Cu pași mici de la grădiniță la școală	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia	Școala George Coșbuc
23.	Librăria Picilor	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia	Grădiniță
24.	Plantăm și decorăm de Paști	Voinea Luminița/ Tudose Andreea	Părinții preșcolarilor
25.	Prevenirea violenței în grădiniță	Voinea Luminița/ Tudose Andreea	Poliția locală

**D. PROIECTE DE PARTENERIAT EDUCAȚIONALE:
INTERJUDEȚENE, REGIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

NR. Crt.	DENUMIREA PROIECTULUI	TIPUL Regional/ Național etc	COORDONATORI
1)	eTwining „Christmas Card Gift,,	internațional	Franța/ Grecia/ Italia/ Lituania/ Polonia/ Serbia/ Slovacia/ Spania/ Turcia –Ivan Ioana Cătălina, Frunză Rodica, David Mariana
2)	eTwining „My favourite”	internațional	Polonia, Spania, Turcia Curelea Irinia/ Călărășu Flavia
3)	eTwining „View from my hometown”	internațional	Polonia, Spania, Turcia, , Grecia, Ucraina Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
4)	eTwining „Spring through the eyes of a child”	internațional	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
5)	Citește-mi 100 de povești!	Național	Tot colectivul de educatoare
6)	Formidabili	internațional	Tot colectivul de educatoare/ RomConcept
7)	Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare.	Național	ASOCIAȚIA EDUCRATES
8)	Magia Copilăriei	interjudețean	Bihor, Prahova, Maramureș, Timiș, Cluj Sabou Florica/ Cucuiet Daniela
9)	Oglinzile copilăriei	internațional	Asociația „Perfekt Info”, G.P.P „Căsuța fermecată,, Step by Step, Poiana Vărbilău
10)	Amintiri din copilărie	internațional	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta Voinea Luminița/ Tudose Andreea
11)	Împreună salvăm planeta!	local	Grădinișa „Crai Nou” Ploiești

**E. CONCURSURI ORGANIZATE LA NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN,
REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL**

NR. Crt.	DENUMIREA CONCURSULUI	TIPUL Regional/ Național etc	DATA	RESPONSABIL	Premiul
1.	Formidabili	Internațional	Februarie 2022	Cătălina Ivan/ Panait Georgeta/ / Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	
2.	Amintiri din copilărie	Internațional	Februarie 2022	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta	3-Exceleență 7- premiul I 1-Premiul II

3.	Glasuri cristaline	Regional	Martie 2022	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela	Grup vocal- Mențiune
4.	Oglinzile copilăriei	Internațional	Mai 2022	Grădinița	Premiul I

F. ACTIVITĂȚI SPORTIV-TURISTICE

NR. Crt.	DENUMIREA	TIPUL Excursii/ vizite	DATA	RESPONSABIL
1.	La plimbare prin oraș	vizite	Octombrie 2022	Ivan Cătălina Ioana/ Panait Georgeta
2.	Excursie Râșnov	excursii	Iunie 2022	Ivan Ioana Cătălina/ Panait Georgeta
3.	Excursie	excursie	Iunie 2022	Vlad Aniela/ Gavrilă Cosmina/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
4.	Viața la oraș	Plimbare prin cartier/ vizită Muzeul Ceasului	15.03.2022	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
5.	Viața la țară	Vizită fermă- Ograda Bunicilor	27.03.2022	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
6.	Sărbătoarea Paștelui	Vizită biserică	13.04.2022	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
7.	Învăț de mic	Vizită detașamentul de pompieri	17.05.2022	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
8.	Să ne cunoaștem carierul	vizită	octombrie	Frunză Rodica/ David Mariana
9.	Vizită la biserica Sf. Anton	vizită	13 aprilie	Frunză Rodica/ David Mariana
10.	Vizită la Muzeul Casa de Târgoveț	vizită	13 aprilie	Frunză Rodica/ David Mariana
11.	Vizită la ISU Ploiești	vizită	17 mai	Frunză Rodica/ David Mariana
12.	Vizită la Școala George Coșbuc	vizită	31 mai	Frunză Rodica/ David Mariana
13.	Excursie Brașov- Râșnov	excursie	Iunie 2022	Frunză Rodica/ David Mariana
14.	Ferma animalelor	excursie	Mai 2022	Curelea Irinia/ Călărășu Flavia Constantin Ioana/ Dicu Denisa
15.	„Copiii de pretutindeni”	Petrecere și jocuri sportive	3 iunie 2022	Constantin Ioana/ Dicu Denisa
16.	Excursie „Cocoșul roșu”	excursie	Iunie 2022	Voinea Luminița/ Tudose Andreea

G. ACTIVITĂȚI / PROIECTE EDUCATIVE

NR. Crt.	CATEGORIA ACTIVITĂȚII	ACTIVITĂȚI	Perioada	RESPONSABIL
1.	Educație pt. sănătate	<p style="text-align: center;">Eu și ceilalți</p> <p style="text-align: center;">Minte sănătoasă în corp sănătos Acasă este cel mai bine!</p> <p style="text-align: center;">„Curățel și Murdărel”</p> <p style="text-align: center;">„Sănătos de mic”</p>	Oct	<p>Ivan Cătălina Ioana/ Panait Georgeta/ Gavrilă/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela Cosmina/ Vlad Aniela</p> <p>Frunză Rodica/ David Mariana Curelea Irinia/ Călărășu Flavia</p> <p>Constantin Ioana/ Dicu Denisa</p> <p>Voinea Luminița/ Tudose Andreea</p>
2.	Educație Ecologică	<p style="text-align: center;">Anotimpurile</p> <p style="text-align: center;">„Micul ecologist”</p>	Nov	<p>Ivan Cătălina /Ioana Panait Georgeta/ Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela</p> <p>Voinea Luminița/ Tudose Andreea</p>
3.	Educație Culturală	<p style="text-align: center;">Sărbători de iarnă</p>	Dec	<p>Ivan Cătălina Ioana Panait Georgeta/ Gavrilă Cosmina/ Vlad Aniela/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela</p>
4.	Educație Rutieră	<p style="text-align: center;">Să protejăm viața</p> <p style="text-align: center;">Semaforul</p>	Febr noiembrie	<p>Ivan Cătălina Ioana/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela</p> <p>Constantin Ioana/ Dicu Denisa</p>
5.	Educație pt Valori	<p style="text-align: center;">Sărbători strămoșești</p>	Martie Aprilie	<p>Ivan Cătălina Ioana/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela</p>

6.	Educație Financiară	Vreau să fiu isteț „Pușculița mea”	Mai Februarie	Ivan Cătălina Ioana/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela Constantin Ioana/ Dicu Denisa
7.	Drepturile Copilului	În curând voi fi școlar	Ian Iunie	Ivan Cătălina Ioana/ Panait Georgeta/ Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela
8.	Educație socio-emoțională	Prietenia	sept	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
9.	Educație pentru sănătate	Sănătos de mic	Oct	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
10.	Educație outdoor	Hai afară la joacă	nov	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
11.	Educație Culturală	Sărbători de iarnă	dec	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
12.	Educație Financiară	Târg de măștișoare	Feb/ martie	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
13.	Educație Ecologică	Micul ecologist- Harnica albină Îngrijim natura	Martie/ aprilie Mai	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta Constantin Ioana/ Dicu Denisa
14.	Educație rutieră	Meseria, brătară de aur Atenție la neatentii! Greșeala Cumințicăi	Febr/ mai Iunie	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta Frunză Rodica/ David Mariana Constantin Ioana/ Dicu Denisa
15.	Clubul curioșilor	Anotimpurile	nov	Frunză Rodica/ David Mariana
16.	Magia sărbătorilor	Sărbători de iarnă	dec	Frunză Rodica/ David Mariana
17.	Educație pentru valori	„Dragă mama, te iubesc!”- felicitări și program artistic „Grădiniță, floare dragă!” „Daruri mici, pentru zâmbete mari!”, „Sărbătorile primăverii” „Icoana din sufletul tău”	martie	Frunză Rodica/ David Mariana
18.	Educație financiară	De la joc...la educație financiară	mai	Frunză Rodica/ David Mariana
19.	Drepturile copilului	În toamnă voi fi.. Proiectul „De la grădiniță la școală” Vizită la școlarii din clasa	iunie	Frunză Rodica/ David Mariana

		a 4a Serbare „La revedere, grădiniță!” Program distractiv cu Teatru Ancuța		
20.	Bogățiile toamnei	A venit pe dealuri toamna!	noiembrie	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
21.	Magia Iernii	Colindăm ,sănătate vă urăm!	decembrie	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
22.	Primăvara	În așteptarea primăverii	martie	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
23.	Activități cu familia	La cumpărături	martie	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
24.	La plimbare	În oraș	mai	Curelea Irinia/ Călărașu Flavia

H. ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

NR. Crt.	Denumirea Opționalului	Perioada	RESPONSABIL
1.	„Creionul fermecat”	oct 2021 - iun 2022	Ivan Cătălina Ioana / Panait Georgeta/ Curelea Irinia/ Călărașu Flavia
2.	„În lumea poveștilor”	oct 2021 - iun 2022	Vlad Aniela/ Gavrilă Cosmina Constantin Ioana/ Dicu Denisa
3.	„Grădinița verde”	oct 2021 - iun 2022	Mihai Iuliana/ Ionescu Nicoleta
4.	„Căsuța cu povești”	oct 2021 - iun 2022	Frunză Rodica/ David Mariana
5.	„Pe poteci de poveste”	oct 2021 - iun 2022	Ciocîrlie Valentina/ Pădure Izabela

Pentru buna desfășurare a **Programului CORN ȘI LAPTE**, am desfășurat următoarele acțiuni:

LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR:

- Am efectuat analizele medicale care mi-au fost recomandate de doamnele asistente din unitate;
- Am adus cunoștință personalului din unitate și am afișat pe frigider anunțul „Frigider doar pentru corn și lapte”, astfel să nu existe produse străine depozitate în frigiderul destinat produselor lactate;

- Am stabilit cu doamna director și cu doamna administrator, numărul de copii care beneficiază de de programul CORN ȘI LAPTE, în anul 2021-2022 (cu actualizare permanentă)
- Am amenajat corespunzător spațiul de depozitare;
- Am verificat funcționarea frigiderului;
- Am verificat existența termostatului de frigider și starea lui de funcționare;
- Am întocmit tabelul cu graficul de temperatură;
- Am pregătit bibliorafturi pentru facturi;

ZILNIC:

- Igiena corespunzătoare spațiului de depozitare;
- Verificarea funcționării frigiderului;
- Verificarea existenței termostatului de frigider și starea lui de funcționare;
- Completarea zilnică a graficului de temperatură;
- Preluarea cantității de produse livrate de programul Corn și lapte;
- Controlarea facturilor și punerea lor în bibliorafturile corespunzătoare;
- Controlarea datelor de expirare a produselor facturate;
- Depozitarea produselor lactate, în frigider;
- Repartizarea produselor către preșcolari;

LUNAR

- Am întocmit anexele facturii de centralizare a livrărilor;
- Am înaintat documentele, pentru semnare, doamnei director al unității.

În cadrul **Centrului de Documentare și Informare**, activitatea educativă de îmbogățire a bibliotecii grădiniței are ca scop stimularea interesului copiilor în observarea și folosirea, chiar și ca lectură după imagini, a cărților, antrenarea cadrelor didactice și a părinților în realizarea de donare de carte și utilizarea acestora de către toată lumea, în interes educațional. Astfel, s-a realizat îmbogățirea fondului de carte în biblioteca C.D.I, încercându-se astfel, încurajarea și stimularea interesului preșcolarilor pentru lumea cărților, oferindu-le șansa de a avea ei înșiși o carte în bibliotecă, responsabilizarea acestora în relație cu acest spațiu al cunoașterii.

Activitatea în cadrul bibliotecii, a C.D.I. este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare în cadrul învățământului preuniversitar.

C.D.I. al grădiniței este la dispoziția cadrelor didactice și a copiilor în fiecare zi, oferindu-le acestora ajutor atât în activitatea didactică, dar și în cea extrașcolară prin cărțile de specialitate, poezii, povești, dicționare, enciclopedii, alt material auxiliar aflate în patrimoniul unității.

În sala C.D.I. există un spațiu rezervat activităților extracurriculare și culturale desfășurate cu copii, întâlniri ale cadrelor didactice, întâlniri cu părinții (fizic și online) precum și Consilii profesionale, întâlniri cu dezbateri, instructaje PSI/SSM, Comisie metodică, etc.

S-au întocmit liste bibliografice noi. S-au realizat activități de donații de cărți, valorificare maculatură din fiecare clasă, reamenajarea spațiului destinat bibliotecii și, nu în ultimul rând, îmbogățirea fondului de carte din biblioteca grădiniței.

S-au realizat postere tematice, colaje, expoziții, s-a realizat o creștere a numărului de împrumuturi de la biblioteca grădiniței.

În anul școlar 2021-2022, instructajul în domeniul situațiilor de urgență s-a desfășurat conform tematicii anuale planificate în cadrul **Comisiei de Securitate și Sănătate în muncă** și a **Comisiei PSI**.

Astfel, instructajul s-a derulat lunar, în datele stabilite. Temele au cuprins tematici privind instrucțiuni de comportare și acțiune în caz de incendiu, instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor privind activitatea administrativă. În luna septembrie 2021 s-a realizat testul de verificare a cunoștințelor.

S-a discutat Legea 307/2007, Cap II Secțiune a 6a, Art. 22(Obligațiile salariatului) instrucțiuni proprii de utilizare a stingătoarelor, precum și instrucțiuni privind exploatarea și întreținerea căilor de acces, evacuare și intervenție.

De asemenea s-a citit din OMAI 163/2007, Cap II Sect. a4 , Art 25, Cap IV, Secțiunea3, Cap V, instrucțiuni de comportare și acțiune în caz de înzăpeziri.

În luna decembrie 2021, s-a dezbătut OMAI 712/2005 modif cu OMAI 786/2005, Cap . 2, Secțiunea a 3a, Cap 3 și instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor în sezonul rece.

În luna ianuarie 2022 s-au discutat probleme legate instrucțiuni de comportare și acțiune în caz de înzăpeziri, Legea 15/2016, instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor la utilizarea energiei electrice în medii normale și luna februarie 2021, tema a fost Legea 481/2004, Cap II, Cap III, Secțiunea 1 și 2, Cap IV, Secțiunea a 2 a, Art. 31, Cap VI, Secțiunea 1, 2 și 5, precum și instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor privind activitatea administrativă.

Începând cu luna februarie 2022, în cadrul întâlnirilor programate, personalul didactic o dată și personalul nedidactic altă dată, în timpul aceleiași zile, s-au discutat următoarele teme:

- Legea 481/2004, Cap II, Cap III, Secțiunea 1 și 2, Cap IV, Secțiunea a 2 a, Art. 31, Cap VI, Secțiunea 1, 2 și 5.
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și utilizare a stingătoarelor.
- Instrucțiuni de comportare și acțiune în cazul inundațiilor.
- OMAI 163/2007, Cap II Sect. a4 , Art 25, Cap IV, Secțiunea3, Cap V.
- Instrucțiuni privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă.
- Instrucțiuni de comportare și măsuri de protecție în caz de dezastre.
- OMAI 712/2005 modif cu OMAI 786/2005, Cap . 2, Secțiunea a 3a, Cap 3.
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor în sezonul cald.
- Instrucțiuni proprii de clasificare și utilizare a stingătoarelor.
- Instrucțiuni privind evacuarea în caz de urgență.

Pentru personalul nedidactic, temele pe lunile iulie și august 2022 vor fi:

- Instrucțiuni de comportare și măsuri de protecție în caz de dezastre.
- Legea 481/2004, Cap II, Cap III, Secțiunea 1 și 2, Cap IV, Secțiunea a 2 a, Art. 31, Cap VI, Secțiunea 1, 2 și 5.
- Instrucțiuni privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă.
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor în sezonul rece.

După ce au luat la cunoștință despre cele discutate/dezbătute, angajații Grădiniței cu P.P. Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil , Ploiești, didactic și nedidactic au semnat în fișele individuale.

Serviciul Administrativ si de Contabilitate

In anul școlar 2021-2022, sectorul administrativ si-a desfășurat activitatea în condiții normale, a pus în aplicare recomandarile comisiei AUDIT a PMP.

In atenția noastră a stat:

- Intreținerea, dotarea si modernizarea bazei materiale a grădiniței;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a grădiniței;
- Elaborarea documentației necesare privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Inregistrarea întregului inventar mobil și imobil al grădiniței;
- Asigurarea curățeniei în spațiile grădiniței.
- Buget pe anul școlar 2021-2022, întocmirea bilanțului contabil;
- Asigurarea și aprovizionarea blocului alimentar;
- Asigurarea cu material de curățenie;
- La sectorul bucătărie au lucrat 2 bucătari. Mâncarea a fost corespunzătoare din punct de vedere calitativ, cantitativ și caloric.
- Aprovizionarea s-a făcut în funcție de meniu, respectand necesarul de calorii pe copil;
- Mecanicul s-a ocupat de instalațiile sanitare și electrice, reparații, zugraveli.

În cadrul serviciului **Secretariat:**

- Norma 0,50%
- Activitatea a fost defășurată în conformitate cu programul si atribuțiile de serviciu.

Director,
Prof. Bucur Adriana